

FORM LR 9(B)
NOTIFICATION OF CHANGE OF GENERAL
MANAGER

استمارة أ.ت. 9(ب)
إشعار بتغيير المدير العام

INSTRUCTIONS: The following steps must be completed to change a Company/Branch's General Manager:

التعليمات: يرجى استكمال الخطوات التالية لتغيير المدير العام للشركة/الفرع:

1. **REQUEST FOR CHANGE OF GENERAL MANAGER:** If a Company/Branch would like to change its General Manager, the Company/Branch must complete and submit Form LR 9(A) prior to a change of General Manager to notify the Creative Media Authority (the "Authority") of its request to change the General Manager. Please note:

1. **طلب تغيير المدير العام:** إذا رغبت شركة/الفرع بتغيير مديرها العام، يتوجب على الشركة/الفرع ملء وتقديم هذه الاستمارة أ.ت. 9(أ) قبل تغيير المدير العام من أجل إشعار هيئة الإعلام الإبداعي ("الهيئة") بطلبها لتغيير - المدير العام. يرجى مراعاة ما يلي:

- The General Manager must at all times comply with the Regulations of the Authority, including the requirements of probity.
- A Company/Branch must have a General Manager appointed at all times who shall be responsible for managing the day to day operations of the business.

- على المدير العام الالتزام بأنظمة الهيئة، بما في ذلك متطلبات السلوك المنضبط.
- أن يبقى للشركة/الفرع مدير عام معيّن في جميع الأوقات يتولى مسؤولية إدارة العمليات اليومية للنشاط التجاري.

2. **NOTICE FROM THE AUTHORITY:** The Company/Branch must have received Notice LR9(A) from the Authority that the change of General Manager may proceed.

2. **الإشعار من الهيئة:** يجب أن تتلقى الشركة/الفرع الإشعار أ.ت. 9(أ) من الهيئة بالموافقة على تغيير المدير العام قبل القيام بتغيير المدير العام.

3. **APPOINTMENT:** After receiving Notice LR 9(A) from the Authority, the Company/Branch may appoint the new General Manager.

3. **التعيين:** بعد استلام الإشعار أ.ت. 9(أ) من الهيئة، يمكن للشركة/الفرع تعيين المدير العام الجديد.

4. **NOTIFICATION TO THE AUTHORITY:** Within ten (10) business days of the appointment of the new General Manager, the Company/Branch must complete and submit this Form LR 9(B) (along with the required documents set out in the checklist) to the Authority.

4. **إشعار الهيئة:** يجب على الشركة/الفرع أن تملأ وتقدم هذه الاستمارة أ.ت. 9(ب) بالإضافة إلى الوثائق المذكورة في لائحة الوثائق) إلى الهيئة خلال عشرة (10) أيام عمل بعد تعيين المدير العام.

- All non-GCC national General Managers must be sponsored for a residency visa by the Authority. The Company/Branch must provide a copy of the General Manager's residency visa with this Form LR 9(B).

- يجب أن يكون كل المدراء العاميين من غير مواطني دول مجلس التعاون الخليجي حاصلين على تأشيرة إقامة على كفالة الهيئة. ويجب أن تقدم الشركة/الفرع نسخة من تأشيرة الإقامة مع هذه الاستمارة أ.ت. 9(ب).

5. **REISSUE OF LICENSE:** If all requirements have been met, the Authority will reissue the Company/Branch's Business License with the name of the new General Manager.

5. **إعادة إصدار الرخصة:** في حال تم استيفاء كل المتطلبات، سيتم إعادة إصدار الرخصة التجارية للشركة/الفرع مع اسم المدير العام الجديد.

PART A: COMPANY DETAILS

الجزء أ: بيانات الشركة

Registration
Number

رقم السجل

Company Name

اسم الشركة

PART B: REMOVAL OF GENERAL MANAGER

الجزء ب: إقالة المدير العام

Please complete details of the removed General Manager.

يرجى توفير بيانات المدير العام الذي تمت إقالته.

Full Name	<input type="text"/>	الاسم
UAE Mobile Number	<input type="text"/>	رقم الهاتف المتحرك في الإمارات
Email	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
Nationality	<input type="text"/>	الجنسية
Passport Number Residential	<input type="text"/>	رقم جواز السفر
Address	<input type="text"/>	مكان الإقامة

PART C: APPOINTMENT OF GENERAL MANAGER

الجزء ت: تعيين المدير العام

Please complete details of the new General Manager.

يرجى توفير بيانات المدير العام الجديد.

Full Name	<input type="text"/>	الاسم
UAE Mobile Number	<input type="text"/>	رقم الهاتف المتحرك في الإمارات
Email	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني
Nationality	<input type="text"/>	الجنسية
Passport Number Residential	<input type="text"/>	رقم جواز السفر
Address	<input type="text"/>	مكان الإقامة
Date of appointment of General Manager	<input type="text"/>	تاريخ تعيين المدير العام

PART D: DOCUMENT CHECKLIST

الجزء ث: الوثائق المطلوبة

- ☐ Power of Attorney for the new General Manager, setting out his/her authority to act on behalf of the Company/Branch. This must be notarised (and legalized if the document is notarized outside the UAE).
- ☐ Specimen signature of the new General Manager. This must be notarised (and legalized if the document is notarized outside the UAE) or be certified as a true signature by a lawyer in accordance with the Certification Policy detailed below.
- ☐ Copy of the new General Manager's residency visa sponsored by the Authority.
- ☐ Copy of Notice LR 9(A) from the Authority approving the new General Manager.

- ☐ وكالة عامة للمدير العام الجديد يحدد صلاحيته للعمل بالنيابة عن الشركة/الفرع. يجب أن يتم التوكيل أمام الكاتب العدل (وتصديقه في حال كان قد تم توقيعه أمام كاتب عدل خارج الإمارات العربية المتحدة).
- ☐ نموذج عن توقيع المدير العام الجديد يتم التوقيع أمام - مفوض ترخيص الشركات (وأن يكون موثقاً إذا كانت الوثيقة مصدقة لدى الكاتب العدل خارج دولة الإمارات العربية المتحدة) أو مصدق كتوقيع صحيح من قبل محامٍ وفق سياسة التصديق الموضحة تفصيلها أدناه.
- ☐ نسخة من تأشيرة الإقامة للمدير العام الجديد مكفولا من الهيئة.
- ☐ نسخة عن الإشعار أ.ت. 9(أ) من الهيئة توافق فيه على المدير العام الجديد.

PART E: DECLARATION

الجزء ج: إقرار

I declare and agree that:

أصّر وأوافق:

1. I am legally authorized to sign this Form LR 9(B) on behalf of the Company/Branch;
2. all information submitted (including attachments) as part of this Form LR 9(B) is complete and accurate to the best of my knowledge and belief;
3. all information submitted (including any attachments) may be disclosed to parties who will be involved in the processing of this Form LR 9(B) and may also be disclosed by the Registrar or the Creative Media Authority to a third party as required; and
4. the Creative Media Authority or any of its representatives may contact me regarding this Form LR 9(B) or any other matter.

1. بأنني أملك تفويضاً قانونياً للتوقيع على الاستمارة أ.ت. 9(ب) بالنيابة عن الشركة/الفرع؛
2. بأنّ كل المعلومات المذكورة في هذه الاستمارة (بالإضافة إلى أي وثائق مرفقة) باعتبارها جزءاً من هذه الاستمارة أ.ت. 9(ب) هي كاملة ودقيقة في حدود علمي واعتقادي؛
3. بأنّه يجوز نقل كافة المعلومات المذكورة في هذه الاستمارة (بالإضافة إلى أي وثائق مرفقة) إلى أطراف معنية بمعالجة هذه الاستمارة أ.ت. 9(ب) كما أنه يجوز الإفصاح عنها من قبل مفوض ترخيص الشركات أو هيئة الإعلام الإبداعي إلى الغير حسب ما هو ضروري؛
4. و بأنّه يجوز لهيئة الإعلام الإبداعي أو أي من - ممثلها أن يتصل بي بخصوص هذه الاستمارة أ.ت. 9(ب) أو أي شأن آخر ذي صلة.

Name of
Director

اسم المدير

Signature

التوقيع

Date

التاريخ